ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಶಿಇ_54_ಸುತ್ತೋಲೆ_2021-22_ತವಿ

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29.11.2021.

ಇವರಿಗೆ:-

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ,

1. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ,
2. ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ / ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಚಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

** ** **

ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವ/ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶವನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇವುಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ವಿಷಯ
01	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಎ 14 ಟಿಎಆರ್ 2021, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 26.10.2021.	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರರದ ಇ-ಕುಬೇರ ಅನುಕಲನದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ/ ನಕಲಿ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು - Standard Operating Procedure (SOP) ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಅಡಕ: ಮೇಲಿನಂತೆ

29/11/21
ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ:-

1. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ
2. ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾಹಿತಿ & ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು
3. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ತನಿಖೆ

ಹ್ವಾವೆ

I/129797/2021

79

<u>ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ</u>

ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 14 ಟಿಎಆರ್ 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಧಾನಸೌಧ

ಬೆಂಗಳೂರು,ದಿನಾಂಕ:26 -10 -2021

ಸಂ: 1116
ದಿ: 10/11/21

<u>ಸುತ್ತೋಲೆ</u>

ವಿಷಯ:- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇ-ಕುಬೇರ ಅನುಕಲನದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ/ ನಕಲಿ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು - Standard Operating Procedure (SOP) ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

****-****

ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: BLR. BD. ACCT. No: 5252/ 05-06-001/ 2020-2021, Dt:27.07.2021 ರಲ್ಲಿ ಇ-ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಸ್ತುತ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಇ-ಕುಬೇರ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಅನುಕಲನ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ/ನಕಲಿ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ/ ನಕಲಿ ಪಾವತಿಗಳ ಕೆಲವು ನಿದರ್ಶನಗಳು ಇನ್ನೂ ವರದಿಯಾಗುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನವರು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

23/11/21

ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನವರು ಈ ಸಂಬಂಧ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ Standard Operating Procedure (SOP) ನಲ್ಲಿ ಖಜಾನೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮರು ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ / ನಕಲು ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ Standard Operating Procedure (SOP) ಅನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಇ-ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅನುಸರಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

26/10/2021

(ಹೆಚ್.ಎ. ಶೋಭ)
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಆನಿ ಮತ್ತು ಬಿಸಿಸಿ).

ಪ್ರತಿಗಳು:-

1. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ, ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ರಸ್ತೆ, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ 5326/5369 ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು(ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆ-1), ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ರಸ್ತೆ, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ 5329/5369, ಕರ್ನಾಟಕ ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು(ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆ-2), ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ರಸ್ತೆ, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ 5329/5369,

I/129797/2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಬೆಂಗಳೂರು.

4. ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
5. ಆಯುಕ್ತರು, ಖಜಾನೆ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೆ.ಪಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಗ್ರೀನ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಆವರಣ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-1.
6. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು.
7. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
8. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

Standard Operating Procedure (SOP) – Recovery of Multiple/Duplicate/Excess Payments by State Government

Preventive Measures:

Upon examining several incidents, it is observed that the main reason behind the duplicate payments is on the account of State Governments (SG) reinitiating the payments before receiving/consuming the acknowledgement from e-Kuber for the payments initiated earlier. In view of this, it is recommended that SGs should not reinitiate the payments without receiving/consuming the acknowledgement from e-Kuber. In case the acknowledgement is not received within a reasonable time, State Government should contact e-Kuber support team, keeping Government Banking Departments (GBDs) of RBI Regional Office and CBD, DIT CO in loop, to know the status of the payment file.

Corrective Measures:

1. State Government Officials should coordinate with RBI Regional Office (RO), CBD DIT CO to ascertain the cause of the incident and handle all customer queries and grievances in this regard.

2. If duplicate payment occurs on account of multiple files sent to agency banks by the Treasury, or clerical errors at Treasury Officer/PAO/DDO level, the recovery of the same should be taken up by the Treasury directly with the agency banks without reference to RBI.

3. If duplicate payment occurs for transactions put through e-Kuber directly in integrated environment, and if the duplication has occurred because of lapses in State Government systems or technical glitch, if any, in e-Kuber, then the State Government shall initiate recovery proceedings by providing the file containing full details of the bank-wise duplicate/excess transactions (such as date, beneficiary and sender account details, amount, bank etc.) to the respective RO while keeping all other stakeholders informed (DTA, AG's Office, beneficiaries etc.) as deemed necessary. State Government may seek confirmation from CBD, DIT CO, if need be, regarding the status of these payments before sending it to the banks for recovery.

4. In case SG seeks the confirmation of CBD, DIT CO regarding status of payment of the respective payment files before initiating recovery and after CBD, DIT CO provides such confirmation, SG shall provide a recovery mandate to the RO along with the list of bank-wise multiple/excess transaction details. Where multiple treasury accounts are maintained at RBI, SG may also indicate the treasury account name(s) along with the respective amount(s), where Regional Office of RBI will be crediting the respective recovered proceeds.

5. It is to be noted that to maintain uniformity in recovery and ease of reconciliation, banks will remit the consolidated recovered amount to NEFT Inward GL of respective RO and not directly to SG's account. Once the consolidated amount is received in NEFT Inward GL of ROs along with corresponding list of multiple/excess transaction records that add up to the consolidated amount, the same will be credited to the SG's account by RO through manual entry in e-Kuber. The list received from banks pertaining to the amount recovered will be shared with the State Government. Please note that since these are manual credit entries to SG's account, no corresponding Return Notification would be generated from e-Kuber.

6. Once the returned transactions are reconciled, SG shall issue a closure certificate to RBI.